

Выписка из ПРИКАЗА

09.01.2014 года

№ 1-о

**Об организации приема детей
в 1-ые классы ГБОУ СОШ № 619
в 2014-2015 учебном году**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.12.2013 года № 01-16-4094/13-0-0 «Об организации в 2014 году приема учащихся в первые классы общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственных за прием письменных заявлений от родителей учащихся 1-4 классов заместителя директора по УВР Петрову М.Н., от родителей учащихся 5-11 классов заместителя директора по УВР Нечаеву М.А., за прием документов, поданных в электронном виде через портал «Государственные услуги» специалиста по кадрам Денисову Л.А.
2. Обеспечить прием учащихся в первые классы, в установленном законом порядке.
3. Утвердить контингент первых классов в количестве: 3 класса - 75 учащихся.
4. Комплектование классов и прием заявлений образца от родителей учащихся начать с 01.02.2014 года.
5. Создать приемную комиссию для приема документов.
6. Утвердить состав приемной комиссии. Председатель комиссии: Байкова И.Г. – директор школы. Члены комиссии: Петрова М.Н. – заместитель директора по УВР; Лукьянова М.А. – руководитель Службы здоровья; Полежаева С.В. – учитель-логопед.
7. Утвердить график работы школьной приемной комиссии на 01.02.2014 года с 09.00 до 15.00.
8. Утвердить график работы школьной приемной комиссии с 06.02.2014 года по четвергам еженедельно с 9.00 до 12.00.
9. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов и официального сайта школы об организации приема в первые классы и проведении 18.01.2014 года единого общегородского Дня открытых дверей. Ответственные: заместитель директора Савельев С.А., заместитель директора по УВР Петрова М.Н.

Директор

И.Г. Байкова